

Sehr geehrter Mitarbeiter, Datenschutz ist für uns ein wichtiges Anliegen. Wir möchten sie nachfolgend informieren, wie wir Ihre Daten verarbeiten und welche Rechte Ihnen zustehen.

1. Kontaktdaten des Verantwortlichen für die Datenverarbeitung

Unternehmen: Pflegezentrum Steinheim "Mainterrasse" GmbH u.
"Mainterrasse" Service GmbH
Name: Herr Manfred Maaß
Anschrift: Hohe Str. 4
63546 Hammersbach
Email: mmaass1402@gmx.de

2. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

1

Unternehmen: Pflegezentrum Steinheim "Mainterrasse" GmbH u.
"Mainterrasse" Service GmbH
Name: Frau Gabi Wölk
Anschrift: Kirchstraße 4-7
63456 Hanau – Steinheim
Email: Gabi.Woelk@mainterrasse.de

3. Verarbeitungszwecke und Rechtsgrundlage

Ihre personenbezogenen Daten werden nach den Bestimmungen der europäischen Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO), dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) und anderen relevanten Datenschutzvorschriften verarbeitet. Unseren Vertragsunterlagen, Formularen, Einwilligungserklärungen und den anderen Ihnen zur Verfügung gestellten Informationen (z.B. auf der Webseite) können Sie weitere Details und Ergänzungen zu den Verarbeitungszwecken entnehmen.

3.1 Aufgrund einer Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 Buchst. a EU-DSGVO)

Falls sie uns eine Einwilligung zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten erteilt haben, ist die jeweilige Einwilligung Rechtsgrundlage für die dort genannte Verarbeitung. Eine erteilte Einwilligung kann jederzeit von Ihnen widerrufen werden. Auch Einwilligungen, die vor Inkrafttreten der EU-DSGVO (25.05.2018) erteilt worden sind, können jederzeit widerrufen werden. Verarbeitungen, die vor dem Widerruf erfolgt sind, bleiben vom Widerruf unberührt.

3.2 Zur Erfüllung von vertraglichen Pflichten (Art. 6 Abs. 1 Buchst. b EU-DSGVO)

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten auf Grundlage unserer Arbeitsverträge mit Ihnen. Die Daten benötigen wir zur Aufrechterhaltung des Arbeitsverhältnisses.

Datenschutzinformation für Mitarbeiter gemäß Art. 13f. EU-DSGVO

3.3 Aufgrund rechtlicher Verpflichtungen (Art. 6 Abs. 1 Buchst. c EU-DSGVO) oder im öffentlichen Interesse (Art. 6 Abs. 1 Buchst. e EU-DSGVO)

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten, wenn dies zur Erfüllung gesetzlicher Vorgaben notwendig ist z.B. Einhaltung von gesetzlichen Aufbewahrungspflichten.

Wir verarbeiten wir Ihre Daten ggf. für die Erfüllung steuerrechtlicher Kontroll- und Meldepflichten sowie die Archivierung von Daten zu Zwecken des Datenschutzes und der Datensicherheit sowie der Prüfung durch Steuer- und andere Behörden. Darüber hinaus kann die Offenlegung personenbezogener Daten im Rahmen von behördlichen/gerichtlichen Maßnahmen zu Zwecken der Beweiserhebung, Strafverfolgung oder Durchsetzung zivilrechtlicher Ansprüche erforderlich werden.

4. Kategorien von personenbezogenen Daten die von uns verarbeitet werden

Folgende Daten werden verarbeitet:

- Personendaten (Name, Vorname, Staatsangehörigkeit, Beruf und vergleichbare Daten)
- Kontaktdaten (wie z.B. Email-Adresse, Anschrift, Telefon-Nr. und vergleichbare Daten)
- Bewerbungsunterlagen (wie z.B. Lebenslauf, Zeugnisse, Referenzen)
- Sozialversicherungsdaten (wie z.B. Geburtsdatum, Geburtsort, Geburtsname, SV-Nr., Krankenkasse, DEÜV-Daten, Familienstand)
- Abrechnungsdaten (wie z.B. Gehalt, Lohn, Arbeitszeit, Krankzeiten, Urlaubsanspruch, Bankdaten)

5. Wer erhält Ihre Daten?

Wir geben Ihre personenbezogenen Daten innerhalb unseres Unternehmens an die Bereiche weiter, die diese Daten zur Erfüllung der vertraglichen und gesetzlichen Pflichten bzw. zu der Umsetzung unseres berechtigten Interesses benötigen.

Darüber hinaus können folgende Stellen Ihre Daten erhalten:

- von uns eingesetzte Auftragsverarbeiter (Art. 28 EU-DSGVO), Dienstleister für unterstützende Tätigkeiten und weitere Verantwortliche im Sinne der EU-DSGVO, insbesondere in den Bereichen IT-Dienstleistungen, Kurierdienste, Druckdienstleistungen, externe Rechenzentren, Unterstützung/Wartung von IT-Anwendungen, Archivierung, Belegbearbeitung, Buchhaltung und Controlling, Datenvernichtung, Einkauf/Beschaffung, Kundenverwaltung, Marketing, Telefonie, Webseitenmanagement, Steuerberatung, Wirtschaftsprüfungsdienstleistung, Kreditinstitute, Wäscherei
- öffentliche Stellen und Institutionen bei Vorliegen einer gesetzlichen oder behördlichen Verpflichtung, nach denen wir zur Auskunft, Meldung oder Weitergabe von Daten verpflichtet sind oder die Datenweitergabe im öffentlichen Interesse liegt
- Stellen und Institutionen aufgrund unseres berechtigten Interesses oder des berechtigten Interesses des Dritten (z. B. an Behörden, Auskunftsteilen, Inkasso, Rechtsanwälte, Gerichte, Gutachter und Kontrollinstanzen)
- sonstige Stellen, für die Sie uns Ihre Einwilligung zur Datenübermittlung erteilt haben

6. Übermittlung der von Ihnen überlassenen Daten an Drittländer oder internationale Organisationen

Eine Übermittlung der von Ihnen überlassenen Daten an ein Drittland oder eine internationale Organisation erfolgt in keinem Fall. Sollten Sie im Einzelfall die Übermittlung der von Ihnen überlassenen Daten an ein Drittland oder eine internationale Organisation wünschen, führen wir dies nur nach Ihrer schriftlichen Einwilligung und Entbindung von der berufspraktischen Verschwiegenheit durch.

7. Inwieweit gibt es eine automatisierte Entscheidungsfindung im Einzelfall

Von uns werden keine reinautomatische Entscheidungsverfahren zur Verarbeitung der von Ihnen überlassenen Daten (einschließlich Profiling*) gem. Art. 22 EU-DSGVO eingesetzt. Sollten wir diese Verfahren in Einzelfällen einsetzen, werden wir Sie hierüber informieren, sofern dies gesetzlich vorgegeben ist.

3

8. Wie lange speichern wir Ihre Daten?

Soweit erforderlich, verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten für die Dauer unseres Arbeitsverhältnisses. Darüber hinaus unterliegen wir verschiedenen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten, die sich u. a. aus den gesetzlichen Rahmenbedingungen ergeben. Die dort vorgegebenen Fristen zur Aufbewahrung bzw. Dokumentation betragen bis zu 15 Jahren über das Ende des Arbeitsverhältnisses hinaus.

Letztendlich richtet sich die Speicherdauer auch nach den gesetzlichen Verjährungsfristen, die zum Beispiel nach den §§195ff. des Bürgerlichen Gesetzbuches (BGB) in der Regel drei Jahre, in gewissen Fällen aber auch bis zu dreißig Jahren betragen können.

9. Umfang Ihrer Pflichten, uns Ihre Daten bereitzustellen

Sie brauchen nur diejenigen Daten bereitstellen, die für die Aufnahme und Durchführung eines Arbeitsverhältnisses mit uns oder zu deren Erhebung wir gesetzlich verpflichtet sind. Ohne diese Daten werden wir in der Regel nicht in der Lage sein, mit Ihnen einen Arbeitsvertrag zu schließen oder auszuführen. Sofern wir darüber hinaus Daten von Ihnen erbitten, werden Sie auf die Freiwilligkeit der Angaben gesondert hingewiesen.

10. Ihre Rechte gemäß EU-DSGVO

10.1 Recht auf Auskunft – Art. 15 EU-DSGVO Sie haben das Recht, auf Antrag unentgeltlich Auskunft zu erhalten, ob und welche Daten über Sie gespeichert sind und zu welchem Zweck die Speicherung erfolgt.

10.2 Recht auf Berichtigung – Art. 16 EU-DSGVO Sie haben das Recht, von dem Verantwortlichen unverzüglich die Berichtigung Ihrer unrichtigen personenbezogenen Daten zu verlangen. Unter Berücksichtigung der Zwecke der Verarbeitung haben Sie da Recht, die Vervollständigung unvollständiger personenbezogener Daten zu verlangen.

Datenschutzinformation für Mitarbeiter gemäß Art. 13f. EU-DSGVO

10.3 Recht auf Löschung („Recht auf Vergessenwerden“) – Art. 17 EU-DSGVO Sie haben das Recht, von dem Verantwortlichen zu verlangen, dass Ihre Daten unverzüglich gelöscht werden. Der Verantwortliche ist verpflichtet, personenbezogene Daten unverzüglich zu löschen

10.4 Recht auf Einschränkung der Verarbeitung – Art. 18 EU-DSGVO & §35 BDSG Sie haben das Recht die Einschränkung der Verarbeitung zu verlangen

10.5 Recht auf Datenübertragbarkeit – Art. 20 EU-DSGVO Sie haben das Recht die von Ihnen bereitgestellten Daten in einem strukturierten gängigen und maschinenlesbaren Format von dem Verantwortlichen zu erhalten.

10.6 Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung personenbezogener Daten – Art. 21 EU-DSGVO Dieses Widerspruchsrecht gilt allerdings nur bei Vorliegen ganz besonderer Umstände Ihrer persönlichen Situation, wobei Rechte unseres Hauses Ihrem Widerspruch ggf. entgegenstehen können.

4

Falls sie von einem dieser Rechte Gebrauch machen wollen, wenden sie sich bitte an unseren Datenschutzbeauftragten

11. Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde – Art. 77 EU-DSGVO Ebenso haben sie das Recht auf Beschwerde bei der zuständigen Aufsichtsbehörde.

Die für uns zuständige Aufsichtsbehörde ist:

Der Hessische Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit
Postfach 3163
65021 Wiesbaden

Diese Datenschutzinformationen finden Sie auch auf unserer Homepage zum Downloaden.

→

https://www.mainterrasse.de/fileadmin/data/PDF/Datenschutzinformation_f%C3%BCr_Mitarbeiter_gem%C3%A4%C3%9F_Art_13_DSGVO.pdf

*„Profiling“ ist jede Art der automatisierten Verarbeitung personenbezogener Daten, die darin besteht, dass diese personenbezogenen Daten verwendet werden, um bestimmte persönliche Aspekte, die sich auf eine natürliche Person beziehen, zu bewerten, insbesondere um Aspekte bezüglich Arbeitsleistung, wirtschaftliche Lage, persönliche Vorlieben, Interessen, Verhalten, Aufenthaltsort oder Ortswechsel dieser natürlichen Person zu analysieren oder vorherzusagen.